

QUY CHẾ

Phối hợp giữa Đại học Huế và Công an thành phố Huế về quản lý an ninh, trật tự đối với học sinh, sinh viên cư trú

- Căn cứ Luật Cư trú số 81/2006/QH11 và Luật số 36/2013/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Cư trú số 81/2006/QH11;

- Căn cứ Nghị định số 35/2014/NĐ-CP ngày 18/4/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú;

- Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BCA-BGD&ĐT ngày 28/8/2015 của Bộ Công an và Bộ Giáo dục & Đào tạo về hướng dẫn phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh Quốc gia và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật khác trong ngành Giáo dục.

Để tăng cường công tác phối hợp quản lý về an ninh, trật tự (ANTT) đối với học sinh, sinh viên (HSSV) cư trú trên địa bàn thành phố Huế trong thời gian học tập tại các trường thành viên và các khoa trực thuộc Đại học Huế (sau đây gọi là các cơ sở giáo dục), Đại học Huế và Công an thành phố Huế thống nhất ban hành Quy chế phối hợp quản lý về ANTT đối với HSSV, như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định mục đích, nguyên tắc, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Đại học Huế và Công an thành phố Huế trong công tác quản lý ANTT đối với HSSV cư trú trên địa bàn thành phố Huế trong thời gian học tập tại các đơn vị thuộc Đại học Huế.

2. Quy chế này áp dụng đối với Đại học Huế, các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế, Công an thành phố Huế, Công an các phường của thành phố Huế.

Điều 2: Mục đích phối hợp

1. Xây dựng cơ chế phối hợp chặt chẽ trong công tác quản lý ANTT đối với HSSV cư trú trên địa bàn thành phố giữa Đại học Huế và Công an thành phố Huế, tạo môi trường tốt nhất cho HSSV rèn luyện, học tập, góp phần đảm bảo ANTT trên địa bàn thành phố.

2. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của HSSV trong việc chấp hành các quy định pháp luật và tự giác, tích cực tham gia vào các hoạt động phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh với các hoạt động tội phạm, bài trừ tệ nạn xã hội, góp

phần đảm bảo ANTT trong khuôn viên trường học, nơi HSSV cư trú nói riêng và trên địa bàn thành phố nói chung.

3. Đề ra các chủ trương, giải pháp phù hợp, tích cực nhằm quản lý tốt HSSV cư trú trên địa bàn thành phố trong thời gian học tập tại các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng HSSV vi phạm pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Quan hệ phối hợp giữa Đại học Huế, các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế và Công an thành phố Huế và Công an các phường là quan hệ hỗ trợ lẫn nhau, trên cơ sở tuân thủ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của mỗi cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

3. Việc phối hợp phải đảm bảo thống nhất, thường xuyên, hiệu quả và trao đổi kịp thời các thông tin về ANTT liên quan HSSV và trong khuôn viên trường học.

Chương II

NỘI DUNG PHỐI HỢP

Điều 4. Nội dung phối hợp

1. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về đảm bảo ANTT đối với HSSV đang học tập tại các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế.

2. Thường xuyên trao đổi thông tin liên quan công tác bảo vệ ANQG, bảo đảm TTATXH, tình hình tội phạm, tệ nạn xã hội liên quan HSSV và trong khuôn viên trường học, tình hình HSSV vi phạm pháp luật.

3. Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các mô hình tự phòng, tự quản, tự bảo vệ ANTT tại các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế, ký túc xá và các cơ sở cho HSSV thuê trọ trên địa bàn thành phố Huế.

4. Đảm bảo ANTT cho các hoạt động liên quan đến HSSV tại Đại học Huế và các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế.

5. Xây dựng cơ sở dữ liệu liên quan HSSV đang học tập tại các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế cư trú trên địa bàn thành phố để phục vụ công tác phối hợp quản lý về ANTT.

6. Phối hợp trong công tác kiểm tra việc chấp hành các thủ tục đăng ký tạm trú, tạm vắng của sinh viên tại nơi cư trú.

Chương III

TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 5. Trách nhiệm của Đại học Huế

1. Thực hiện nội dung phối hợp quy định tại Điều 4 Quy chế này.

2. Tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc Quy chế công tác học sinh, sinh viên Đại học Huế đối với chương trình đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy; Quy chế công tác HSSV nội trú, ngoại trú.

3. Phối hợp Công an thành phố Huế và Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT và an toàn xã hội đối với HSSV đang cư trú trên địa bàn thành phố Huế.

4. Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố Huế, Công an các phường và các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế định kỳ tổ chức họp để nắm tình hình HSSV cư trú trên địa bàn; đồng thời đề xuất những biện pháp phối hợp nhằm quản lý HSSV tốt hơn.

5. Trên cơ sở phân tích, tổng hợp tình hình HSSV của các cơ sở giáo dục đang cư trú trên địa bàn các phường thuộc thành phố Huế, từ đó đề xuất những chủ trương, biện pháp nhằm thực hiện tốt công tác quản lý HSSV.

6. Kết thúc mỗi kỳ học, thông báo cho Công an thành phố Huế tình hình xử lý kỷ luật đối với những HSSV bị xử lý vi phạm hành chính hoặc vi phạm pháp luật (có danh sách cụ thể từng trường hợp và hình thức xử lý).

7. Chủ trì, phối hợp Công an thành phố Huế rà soát dữ liệu HSSV đang học tập tại các cơ sở giáo dục cư trú trên địa bàn thành phố (thường trú, tạm trú) để xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý về ANTT đối với HSSV.

8. Đề xuất Giám đốc Đại học Huế và các bên có liên quan kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phối hợp đảm bảo ANTT đối với HSSV cư trú trên địa bàn thành phố Huế.

Điều 6. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trực thuộc Đại học Huế

1. Thực hiện các nội dung phù hợp với Điều 5 Quy chế này.

2. Tổ chức quán triệt Quy chế công tác học sinh, sinh viên Đại học Huế đối với chương trình đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy; Quy chế công tác HSSV nội trú, ngoại trú cho tất cả HSSV.

3. Chủ trì tổ chức và phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; phổ biến các quy định của pháp luật để HSSV biết và thực hiện nhằm hạn chế tình trạng HSSV vi phạm; tuyên truyền, phát động phong trào phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn các hoạt động tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật khác nhằm nâng cao ý thức cảnh giác cho HSSV; khuyến khích HSSV chủ động phòng ngừa, tích cực tham gia đấu tranh, tố giác tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Xây dựng các văn bản quy định để quản lý, giáo dục HSSV; tổ chức cho HSSV ký cam kết thực hiện tốt các quy định về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, chấp hành Luật giao thông đường bộ và các văn bản quy phạm pháp luật về cư trú... góp phần đảm bảo an ninh trường học.

5. Thông báo cho cơ quan Công an khi có vụ việc hoặc có dấu hiệu nghi vấn liên quan đến ANTT xảy ra trong phạm vi nhà trường để phối hợp giải quyết, xử lý theo chức năng và thực hiện việc phối hợp khi có yêu cầu.

6. Bố trí cán bộ chuyên trách thuộc Phòng Công tác sinh viên (hoặc Phòng Đào tạo - Công tác sinh viên) để phụ trách công tác quản lý HSSV ngoại trú của đơn vị.

7. Lập cơ sở dữ liệu theo dõi quản lý HSSV nội trú, ngoại trú (theo mẫu của Đại học Huế), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của HSSV ngoại trú và báo cáo định kỳ hàng quý. Kết thúc năm học, các đơn vị tổng kết công tác quản lý HSSV ngoại trú, báo cáo Đại học Huế (theo mẫu đính kèm của Đại học Huế).

8. Hướng dẫn và yêu cầu HSSV cập nhật chỗ ở (thường trú, tạm trú) trên phần mềm quản lý chung của Đại học Huế và bổ sung kịp thời khi HSSV có thay đổi địa chỉ.

9. Chỉ đạo, phối hợp với các tổ chức chính trị, xã hội trong nhà trường và tại địa phương tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống tội phạm, ma tuý và các tệ nạn xã hội khác cho HSSV.

10. Kết thúc mỗi kỳ học, báo cáo Đại học Huế tình hình xử lý kỷ luật đối với những HSSV đã bị xử lý vi phạm hành chính hoặc vi phạm pháp luật (có danh sách cụ thể từng trường hợp vi phạm và hình thức xử lý).

11. Chủ động phối hợp với Công an các phường quản lý HSSV cư trú, đảm bảo ANTT khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa trên địa bàn

12. Có hình thức khen thưởng đối với những HSSV có thành tích trong công tác đảm bảo ANTT và xử lý kỷ luật nghiêm những HSSV vi phạm Quy chế công tác học sinh, sinh viên Đại học Huế đối với chương trình đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy; Quy chế công tác HSSV nội trú, ngoại trú.

Điều 7. Trách nhiệm của Công an thành phố Huế

1. Thực hiện nội dung phối hợp quy định tại Điều 4 Quy chế này.

2. Tham mưu chính quyền các cấp chỉ đạo các ngành chức năng, đơn vị liên quan thực hiện tốt chính sách có liên quan đến HSSV cư trú trên địa bàn; làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục các quy định của pháp luật về cư trú cho chủ cơ sở cho thuê trọ, HSSV nắm vững, chấp hành.

3. Tổ chức triển khai các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn các hoạt động tội phạm, tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật khác, kịp thời phát hiện xử lý nghiêm các hành vi vi phạm tạo môi trường an ninh, an toàn phục vụ HSSV yên tâm nghiên cứu, học tập và sinh sống.

4. Phối hợp, trao đổi với Đại học Huế về số lượng HSSV đang học tập tại các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế cư trú trên địa bàn thành phố Huế để phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý về ANTT đối với HSSV.

5. Theo dõi, thông báo tình hình HSSV vi phạm các quy định của pháp luật bị Công an thành phố Huế xử lý (xử lý vi phạm hành chính, hình sự và vi phạm pháp luật khác) cho Đại học Huế và cơ sở giáo dục trực thuộc Đại học Huế có HSSV vi phạm để biết và phối hợp quản lý.

6. Phối hợp với Đại học Huế, các cơ sở giáo dục và chính quyền địa phương phát động phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc trong trường học, các cơ sở cho thuê trọ; xây dựng các mô hình tự phòng, tự quản, tự bảo vệ ANTT tại các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế, ký túc xá và các cơ sở cho HSSV thuê trọ trên địa bàn thành phố.

7. Phối hợp đảm bảo ANTT cho các hoạt động liên quan đến HSSV tại Đại học Huế và các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế.

8. Đề xuất Giám đốc Công an tỉnh và các bên có liên quan kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phối hợp đảm bảo ANTT đối với HSSV cư trú trên địa bàn thành phố Huế.

Điều 8. Trách nhiệm của Công an phường

1. Thực hiện các nội dung phù hợp với Điều 7 Quy chế này.

2. Rà soát, nắm chắc số hộ gia đình, cơ quan, đơn vị, nhà tập thể, cơ sở tôn giáo... có HSSV tạm trú (gọi chung là cơ sở cho thuê trọ) và tình hình, số lượng HSSV cư trú trên địa bàn. Hướng dẫn chủ cơ sở cho thuê trọ và HSSV thực hiện đầy đủ quy định về đăng ký, khai báo tạm trú theo quy định của Luật Cư trú.

3. Tổ chức tiếp nhận đăng ký, cấp sổ tạm trú cho HSSV. Thời gian tiếp nhận, giải quyết vào tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, Tết và Chủ nhật). Hồ sơ giải quyết sau 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, giấy tờ hợp lệ; tiến hành thu lệ phí theo đúng quy định.

4. Thường xuyên tổ chức kiểm tra tình hình chấp hành đăng ký tạm trú của chủ cơ sở cho thuê trọ và HSSV, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

5. Nắm chắc biến động về tạm trú và tình hình liên quan HSSV trên địa bàn và báo cáo lên Công an cấp trên theo quy định định kỳ hàng tháng; tham mưu, xử lý các vụ việc về ANTT liên quan HSSV trên địa bàn được phân công phụ trách, đồng thời thông báo đến các cơ sở giáo dục thuộc Đại học Huế để biết và cùng phối hợp quản lý HSSV.

6. Phối hợp với các cơ sở giáo dục trực thuộc Đại học Huế trong việc đảm bảo ANTT khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho HSSV (khi được cơ sở giáo dục trực thuộc Đại học Huế đề nghị).

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay cho Quy định 524a/QyĐ-ĐHH-CATP ngày 10 tháng 6 năm 2014 về phối hợp quản lý ANTT đối với HSSV cư trú trên địa bàn thành phố Huế giữa Đại học Huế và Công an thành phố Huế.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Đại học Huế và Công an thành phố trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn do pháp luật quy định tạo điều kiện, hỗ trợ nhau thực hiện tốt Quy chế này. Các bên thường xuyên tổ chức kiểm tra và họp giao ban định kỳ 01 năm một lần hoặc đột xuất để đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm, thống nhất giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Quy chế.

2. Căn cứ vào Quy chế này, Ban Công tác học sinh, sinh viên (Đại học Huế) và Đội Tổng hợp (Công an thành phố Huế) có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai cho các cơ sở giáo dục của hai cơ quan về thực hiện các nội dung phối hợp của Quy chế này và thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện; đồng thời tổ chức định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết và 5 năm tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh vấn đề vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi đề nghị các đơn vị báo cáo về Đại học Huế (qua Ban Công tác HSSV), Công an thành phố Huế (qua Đội Tổng hợp) để tổng hợp, phối hợp nghiên cứu, kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. ✓



Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Đại học Huế;
- Phòng PV01, PA03;
- Chỉ huy CATP Huế;
- Các trường, khoa trực thuộc ĐHH;
- Ban Công tác HSSV Đại học Huế;
- Các đội nghiệp vụ và Công an các phường;
- Lưu: VT ĐHH, VT CATP Huế.