

Số: 2240/QĐ-ĐHNN

Thừa Thiên Huế, ngày 31 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc xét tốt nghiệp đại học
đào tạo theo hệ thống tín chỉ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Quyết định số 126/2004/QĐ-TTg ngày 13 tháng 07 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngoại ngữ trực thuộc Đại học Huế; căn cứ Quyết định số 1459/QĐ-ĐHH ngày 31 tháng 10 năm 2019 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế nhiệm kỳ 2019 – 2024;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 807/QĐ-ĐHNN ngày 21/9/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế;

Căn cứ Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 08 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ lộ trình của Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020” được phê duyệt bởi Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30 tháng 09 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 – 2025;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Trường phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

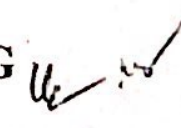
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc xét tốt nghiệp đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế.

Điều 2. Quy định này được dùng để xét tốt nghiệp cho sinh viên đang học các chương trình đào tạo trình độ đại học được tổ chức đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế.

Điều 3. Trưởng các khoa, Trường phòng Đào tạo, Trường phòng Công tác sinh viên và trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG 

Phạm Thị Hồng Nhung

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

QUY ĐỊNH

Về việc xét tốt nghiệp cho sinh viên đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường
Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế
(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~249~~ 249/QĐ-ĐHNN của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại
ngữ, Đại học Huế ký ngày 31 tháng 8 năm 2020)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho sinh viên đại học hệ chính quy tập trung 04 năm đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường, kể cả những sinh viên học theo tiến độ chậm hoặc ngừng học, được xét công nhận tốt nghiệp từ tháng 6 năm 2021 trở về sau.

2. Quy định này không áp dụng cho loại hình đào tạo cấp bằng đại học thứ hai và đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học.

Điều 2. Quy định về ngoại ngữ chuyên (ngoại ngữ 1) và ngoại ngữ không chuyên (ngoại ngữ 2)

1. Ngoại ngữ chuyên, còn gọi là ngoại ngữ 1, là ngôn ngữ được sử dụng để giảng dạy trong các chương trình đào tạo cử nhân về ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài cũng như các chương trình đào tạo giáo viên về ngoại ngữ.

2. Ngoại ngữ không chuyên, còn gọi là ngoại ngữ 2, là ngôn ngữ mà sinh viên cần phải học và đạt được trình độ yêu cầu để được xét tốt nghiệp trong các chương trình đào tạo nêu trên, bên cạnh ngoại ngữ chuyên.

Điều 3. Điều kiện xét công nhận tốt nghiệp

Những sinh viên có đủ các điều kiện sau thì được Trường xét và công nhận tốt nghiệp:

1. Đảm bảo các điều kiện được quy định tại Khoản 1 Điều 27 Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế 43).

2. Về năng lực ngoại ngữ chuyên (ngoại ngữ 1)

a. Có năng lực Tiếng Anh bậc 5/6 (C1) đối với sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh và Sư phạm Tiếng Anh.

b. Có năng lực ngoại ngữ chuyên bậc 4/6 (B2) đối với sinh viên của các ngành còn lại (ngành Việt Nam học và Quốc tế học có quy định riêng tại điểm a, khoản 3 của Điều này).

3. Về năng lực ngoại ngữ không chuyên (ngoại ngữ 2)

a. Có năng lực Tiếng Anh bậc 3/6 (B1) đối với sinh viên ngành Việt Nam học; Có năng lực Tiếng Anh bậc 4/6 (B2) đối với sinh viên ngành Quốc tế học.

b. Có năng lực ngoại ngữ không chuyên bậc 3/6 (B1) cho các ngành còn lại.



4. Hoàn thành đầy đủ hồ sơ tốt nghiệp gồm bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, học bạ trung học phổ thông, các chứng chỉ/ chứng nhận ngoại ngữ chuyên và không chuyên, giấy chứng nhận giáo dục thể chất, giấy chứng nhận giáo dục quốc phòng.

5. Nộp đầy đủ học phí và các khoản thu khác theo quy định.

6. Trả đầy đủ giáo trình, tài liệu tham khảo đã mượn của Trung tâm Thông tin – Thư viện và của khoa quản lý sinh viên.

Điều 4. Các đợt xét tốt nghiệp

Hàng năm Trường tổ chức xét tốt nghiệp 02 đợt: đợt 1 vào cuối tháng 6 và đợt 2 vào cuối tháng 11 hàng năm.

Điều 5. Quy trình xét tốt nghiệp

1. Xét tốt nghiệp đợt 1

a. Vào tháng 6 hàng năm Phòng Đào tạo xét điều kiện tốt nghiệp của sinh viên năm thứ 4 theo các Điểm b, c, d; Khoản 1; Điều 27 của Quy chế 43, kiểm tra và báo cáo các điều kiện về chứng chỉ năng lực ngoại ngữ chuyên và không chuyên của sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp theo Khoản 2 và 3, Điều 2 của Quy định này, lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện về điểm, gửi các đơn vị liên quan để kiểm tra các điều kiện còn lại, công bố danh sách dự xét lên các trang thông tin của Trường.

b. Phòng Công tác sinh viên, căn cứ vào báo cáo đủ điều kiện các chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của Phòng Đào tạo, xét điều kiện tốt nghiệp của sinh viên theo các Điểm a, đ; Khoản 1; Điều 27 của Quy chế 43 và theo các Khoản 2, 3, 4; Điều 3 của Quy định này, chuyển danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo (có kèm theo ghi chú cụ thể về các trường hợp chưa đủ điều kiện tốt nghiệp).

c. Phòng Kế hoạch – Tài chính & Cơ sở vật chất kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của sinh viên theo Khoản 5; Điều 3 của Quy định này, chuyển danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện cho Phòng Đào tạo (có kèm theo ghi chú cụ thể về các trường hợp chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp).

d. Trung tâm Thông tin – Thư viện và khoa quản lý sinh viên kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của sinh viên theo Khoản 6; Điều 3 của Quy định này và chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện cho Phòng Đào tạo có kèm theo ghi chú cụ thể về các trường hợp chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

đ. Sinh viên kiểm tra danh sách đủ điều kiện về điểm được công bố trên mạng và đối chiếu với kết quả học tập được phản ánh trong tài khoản cá nhân của sinh viên. Sinh viên trực tiếp gặp Phòng Đào tạo nếu có thắc mắc về điểm hoặc kết quả xếp loại trong vòng 01 tuần tính từ ngày công bố danh sách. Sau thời hạn này mọi thắc mắc của sinh viên sẽ không được giải quyết.

e. Sinh viên muốn hoãn xét tốt nghiệp để học cải thiện và nâng cao điểm tốt nghiệp phải làm đơn nộp Phòng Đào tạo trong vòng 01 tuần tính từ ngày công bố danh sách. Sau thời hạn này Phòng Đào tạo sẽ xét tốt nghiệp lần 1 cho sinh viên và sẽ không công nhận kết quả học cải thiện nếu có sau này.

ĐẠI HỌC
HỌC

g. Sinh viên đã đủ điểm tốt nghiệp nhưng không có tên trong danh sách phải liên hệ với Phòng Đào tạo trong vòng 01 tuần tính từ ngày công bố danh sách để làm thủ tục bổ sung.

h. Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp và không đủ điều kiện tốt nghiệp, báo cáo Hội đồng xét tốt nghiệp và làm các thủ tục để công nhận tốt nghiệp.

2. Xét tốt nghiệp đợt 2

a. Vào tháng 11 hàng năm Phòng Công tác Sinh viên và phòng Đào tạo thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 để sinh viên theo dõi thực hiện theo các hướng dẫn.

b. Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Kế hoạch – Tài chính & Cơ sở vật chất, Trung tâm Thông tin – Thư viện và các khoa thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị theo khoản 1 của Điều này.

c. Sau khi đã nộp hồ sơ xét tốt nghiệp, sinh viên theo dõi thông báo danh sách đủ điều kiện để xét tốt nghiệp do Phòng Đào tạo thông báo và thực hiện theo các Điểm e, g Khoản 1 của Điều này.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực cho các khóa tốt nghiệp từ đợt 1 năm 2021 trở về sau.
2. Các điều khoản của các hướng dẫn, quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

HIỆU TRƯỞNG 

Phạm Thị Hồng Nhung

